

Ostrów Lubelski dnia 04.01.2024r.

KAG.230.1.2024

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
(ZAPYTANIE OFERTOWE)**

**na dostawę tuszy i tonerów do siedziby Zamawiającego
na potrzeby Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim
w przedziale od 10 000 zł do 50 000,00 zł**

ZESPÓŁ SZKÓŁ W OSTROWIE LUBELSKIM zaprasza do złożenia ofert handlowych w postępowaniu w przedziale od 10 000 zł do 50 000,00 zł na dostawę **tuszy i tonerów** według podanej poniżej specyfikacji rzeczowej.

I. Zamawiający

Powiat Lubartowski Zespół Szkół w Ostrowie Lubelskim

21-110 Ostrów Lubelski, ul. Unicka 5 tel. 81 8520040, fax. 81 8520040

NIP: 714 18 91 281, REGON: 00590562

II. Przedmiot zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **tuszy i tonerów** w 2024 roku do budynku Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszego pisma.

III. Termin realizacji

1. Dostawy realizowane będą w terminie od dnia 15.01.2024r. do 31.12.2024r. lub do wyczerpania przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki realizacji

1. **Tusze i tonery** dostarczane będą zgodnie z zamówieniami częściowymi złożonymi przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie, na koszt Dostawcy.

2. Zamówione artykuły winny być dostarczone do siedziby zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, winny posiadać najwyższą jakość czy wydajność(zamienniki).
3. Termin dostaw do 3 dni roboczych od daty złożenia Zamówienia przez Zamawiającego.
4. Przedstawiona cena powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT dostawy **tuszy i tonerów** do Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim.
5. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa **cena brutto**.
6. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury vat przez Wykonawcę.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, że ilości artykułów wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego pisma są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Termin wykonania zamówienia od dnia 15.01.2024r. do 31.12.2024r.
11. Zespół Szkół w Ostrowie Lubelskim zaznacza, iż Dostawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.
12. Do oferty należy dołączyć aktualny **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków oraz dane osoby uprawnionej do kontaktu z zamawiającym**.
13. Ofertę cenową należy złożyć do dnia 12.01.2024r. do godz. 10:00, w Zespole Szkół w Ostrowie Lubelskim w pok. nr 2. lub wysłać na poniższy adres mailowy wraz z załącznikami. Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: „**Oferta cenowa na dostawę tuszy i tonerów**”. Otwarcie ofert nastąpi 12.01.2024 r. o godz. 10:15 w pok. Nr 4 Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim.
14. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zespołu Szkół w Ostrowie Lubelskim, zaś Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony mailowo.
15. Z wybranym Wykonawcą zawarta zostanie umowa.
16. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami:

Ilona Malinowska

Tel. 81 8520040 w.30 /pn-pt 7-15/, e-mail: ilona.malinowska@ostrowlubelski.edu.pl

V. Załączniki

1. Formularz cenowy – załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2

Kierownik Gospodarczy
Ilona Malinowska
Ilona Malinowska

Szacunkowa wartość zamówienia
Załącznik nr 1

Lp.	Nazwa art..	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Ricoh Aficio SP C320 DN (oryginalne) BLACK	5	szt.			
2	Ricoh Aficio SP C320 DN (oryginalne) CYAN	4	szt.			
3	Ricoh Aficio SP C320 DN (oryginalne) MAGENTA	4	szt.			
4	Ricoh Aficio SP C320 DN (oryginalne) YELLOW	4	szt.			
5	Kyocera Ecosys FS 4200 DN (oryginalny)	3	szt.			
6	Ricoh MP C306 (oryginalne) BLACK	2	szt.			
7	Ricoh MP C306 (oryginalne) CYAN	2	szt.			
8	Ricoh MP C306 (oryginalne) MAGNETA	2	szt.			
9	Ricoh MP C306 (oryginalne) YELLOW	2	szt.			
10	Konica Monolta bizhub 222 (oryginalny)	2	szt.			
11	HP Laser Jet 1320dn (oryginalny)	3	szt.			
12	Ricoh MP C307 (oryginalne) BLACK	2	szt.			
13	Ricoh MP C307 (oryginalne) CYAN	1	szt.			
14	Ricoh MP C307 (oryginalne) MAGNETA	1	szt.			
15	Ricoh MP C307 (oryginalne) YELLOW	1	szt.			
16	Toner do BROTHER DCP-9020CDW black (oryginalny)	1	szt.			
17	Toner do BROTHER DCP-9020CDW yellow (oryginalny)	1	szt.			
18	Toner do BROTHER DCP-9020CDW magenta (oryginalny)	1	szt.			
19	Toner do BROTHER DCP-9020CDW cyan (oryginalny)	1	szt.			
20	Ricoh MP C3003 BLACK (oryginalny)	3	szt.			
21	Ricoh MP C3003 CYAN (oryginalny)	2	szt.			

22	Ricoh MP C3003 MAGENTA (orginaty)	2	szt.			
23	Ricoh MP C3003 YELLOW (orginaty)	2	szt.			
24	Hp Laset Jet 1536dn MFP (orginaty)	4	szt.			
25	HP Laser Jet Pro MFP M28a (orginaty)	4	szt.			
26	Samsung ProXpress SL-M3870FW (orginaty)	4	szt.			

Odbiór starych tonerów na koszt DOSTAWCY

Kierownik Gospodarczy
Ilona Malinowska
Ilona Malinowska